



КАРАР

« 07 » *февраль* 20 *19* г.

№ *105*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » *февраль* 20 *19* г.

Об утверждении районной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Калтасинский район Республики Башкортостан на 2019 год и на период 2020 - 2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 28.12.2007 г. № 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» и с целью создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в районе на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить районную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Калтасинский район Республики Башкортостан на 2019 год и на период 2020 - 2022 годы (программа прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на сайте Муниципального района Калтасинский район (<https://kaltasin.bashkortostan.ru/>).
3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Малеева А.В.

Глава Администрации



Ю.М. Садыров

Исп. Гайнцева А.В.
Согл. Божик А.В.
Идрисова Р.Г.
Малеев А.В.
Раяншина Е.А.

Разослано: упр. делами, отдел экономики, ФУ, КУС

Утверждена
Постановлением администрации
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
от «07» 02 г. № 105

РАЙОННАЯ ПРОГРАММА
развития субъектов малого и среднего предпринимательства
в муниципальном районе Калтасинский район
Республики Башкортостан на 2019 год и на период 2020 - 2022 годы

Содержание

	Паспорт Программы	3
1.	Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами	5
2.	Цель и задачи Программы	6
3.	Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы	6
4.	Ресурсное обеспечение Программы	7
5.	Основные направления Программы	8
6.	Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения	9
6.1.	Общие положения	9
6.2.	Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по видам финансовой поддержки	16
6.2.1	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса	16
6.2.2	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями	22
7.	Условия и порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	26
7.1.	Общие положения	26
7.2.	Порядок и условия предоставления имущественной поддержки	26
8.	Система программных мероприятий	27
9.	Мониторинг Программы	31

Паспорт Программы

Наименование Программы	Районная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Калтасинский район Республики Башкортостан на 2019 год и на период 2020 - 2022 годы
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; Закон Республики Башкортостан от 28.12.2007 г. № 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»
Заказчик Программы	Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан
Основные разработчики Программы	Администрация муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан
Цель и задачи Программы	<p>Цель:</p> <p>создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Калтасинский район на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач</p> <p>Задачи:</p> <p>сохранение и рост количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; формирование конкурентной среды в экономике района; обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;</p>
Срок реализации Программы	2019 - 2022 годы
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Реализация Программы осуществляется за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средств бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в объеме 2019 год - 1000 тыс. рублей, 2020 год – 1000 тыс. рублей, 2021 год – 1000 тыс. рублей, 2022 год – 1000 тыс. руб. - средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан, выделяемых на конкурсной основе в рамках софинансирования мероприятий, предусмотренных на поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства в 2019-2022 годах
Основные направления Программы	<p>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>развитие инновационной и производственной сферы малого и среднего предпринимательства;</p> <p>консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства;</p>

Механизм реализации
Программы

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

тельства;

повышение престижа предпринимательской деятельности

Привлечение к выполнению мероприятий Программы отдельных исполнителей, в том числе органов местного самоуправления (по согласованию)

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан путем предоставления субсидий

Доля отгруженной продукции субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме отгруженной продукции по району;

прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан; количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций

1. Содержание проблемы и необходимость ее решения программными методами

Развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района. Поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального района Калтасинский район.

Всего на 1 января 2018 года зарегистрировано 348 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Среднесписочная численность занятых на малых и средних предприятиях республики составляет 1,9 тыс. чел. Доля от общей численности работающих составляет 38,41%.

Объем инвестиций в основной капитал СМП за 2017 года составил 97,7 млн. рублей

Объем отгруженной продукции (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства района по итогам 2017 года составил 428,1 млн. рублей, увеличился к уровню прошлого года на 1,7%.

Важной составляющей развития малого и среднего предпринимательства является государственная поддержка, осуществляемая на системной основе. Применяемый на протяжении нескольких лет программно-целевой подход позволяет проводить планомерную работу по созданию благоприятного климата для развития малого предпринимательства в районе.

За 2017 год общая сумма средств поддержки СМП района составляет более 2,641 млн. рублей, в том числе:

- Районная программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства - 1 млн. рублей;
- Софинансирование районной Программы из федерального бюджета – 1,641 млн. руб.

В результате реализации мероприятий программы СМСП создано 19 рабочих мест, сохранено 9 рабочих мест.

Периодически проводится разъяснительная работа МРИ ФНС России № 29 по Республике Башкортостан по применению законодательства по налогам и сборам с субъектами малого предпринимательства в форме семинаров.

Важным инструментом формирования благоприятного отношения населения к предпринимательству и повышению предпринимательской культуры являются средства массовой информации. За отчетный период на страницах республиканских и районной газете неоднократно публиковалась деятельность фермерских хозяйств нашего района и других субъектов малого бизнеса. Местное телевидение освещает деятельность субъектов малого предпринимательства по всем видам экономической деятельности.

Для увеличения объемов финансирования мероприятий по развитию малого предпринимательства предполагается дальнейшее участие района в республиканских конкурсах на получение средств республиканского и (или) федерального бюджетов, выделяемых на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Цель и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Калтасинский район на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач района.

Основными задачами Программы являются:

сохранение и рост количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;

формирование конкурентной среды в экономике района;

обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынки Республики Башкортостан, Российской Федерации;

увеличение на республиканском рынке доли продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства,

повышение престижа предпринимательской деятельности в районе;

развитие малого и среднего предпринимательства во всех отраслях и секторах экономики.

Срок реализации Программы – 2019 – 2022 годы.

3. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

В муниципальной программе используется система целевых индикаторов и показателей, характеризующих текущие результаты предпринимательской деятельности. При этом целевые индикаторы и показатели реализации муниципальной программы имеют запланированные по годам количественные значения, рассчитанные на основе данных государственного статистического наблюдения и отраслевой отчетности.

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы	Значения целевого индикатора и показателя по годам				Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			2019	2020	2021	2022	
1	Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан	-0,87	1,0	1,1	1,1	1,1	$P_{pk} = K_t / K_{t-1} \times 100 - 100$, где: P_{pk} - прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, % к предыдущему году; K_t - количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год, ед.; K_{t-1} - количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за год, предшествующий отчетному, ед.
2	Количество субъектов малого и средне-	14,7	14,7	14,8	14,8	14,9	$K_{сн} \text{ на } 1000 \text{ чел.} = K_{смсп} / N \times 1000$,

	го предпринимательства на 1000 человек населения						где: Кс на 1000 чел. - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения, ед.; Ксмсп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.; Н - среднегодовая численность населения Калтасинского района, чел.
3	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	38,41	38,45	38,5	38,55	38,6	$D = \frac{CCЧ_{смсп} \times 100}{CCЧ_v}$, где: D - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %; CCЧ _{смсп} - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства, чел.; CCЧ _v - среднесписочная численность работников по полному кругу организаций, чел.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан. Поддержка субъектов малого предпринимательства муниципального района Калтасинский район, включая крестьянско-фермерские хозяйства, запланирована на 2019 год в сумме 1 млн. рублей, на 2020 год – 1 млн. рублей, на 2021 год – 1 млн. рублей, на 2022 год – 1 млн. рублей.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы:

Наименование мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	В том числе по годам			
		2019	2020	2021	2022
1. Развитие прогрессивных технологий финансовой поддержки, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Калтасинский район, в том числе	4000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
1.1. предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса	1600,0	400,0	400,0	400,0	400,0
1.2. предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями	2400,0	600,0	600,0	600,0	600,0

Реализация мероприятий Программы предполагает участие муниципального образования в республиканских конкурсах и грантах.

Администрация муниципального района Калтасинский район (далее - Администрация) вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по мероприятиям Программы.

Человеческие ресурсы, привлекаемые для реализации муниципальной программы, состоят из специалистов следующих категорий:

муниципальные служащие - сотрудники отделов Администрации Муниципального района Калтасинский район;

общественные организации предпринимательства муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Информационные ресурсы представлены следующим образом:

официальный сайт Администрации Муниципального района Калтасинский район (kaltasyrb.ru); Интернет-портал малого и среднего предпринимательства "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru) (далее - Интернет-портал "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru)).

Материальные ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы, представлены зданиями, сооружениями, мебелью, компьютерной и оргтехникой ответственного исполнителя и соисполнителей.

5. Основные направления Программы

Программой предусматривается реализация мероприятий по следующим основным направлениям:

1) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Развитие прогрессивных финансовых механизмов поддержки субъектов малого предпринимательства является одним из наиболее востребованных направлений содействия развитию бизнеса.

В районе реализуется финансовая поддержка в виде предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса и предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями.

2) имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основными задачами имущественной поддержки являются:

регулярное пополнение базы данных по неиспользуемым площадям муниципального имущества (свободным, сдаваемым в аренду, предлагаемым к реализации и пр.);

реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства по выкупу недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Законом Республики Башкортостан "О регулировании отдельных вопросов отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Республики Башкортостан или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства";

удовлетворение растущих потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в нежилых помещениях, отвечающих современным технологическим и функциональным требованиям.

3) формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства:

реализация мероприятий в области информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществление просветительской работы среди предпринимателей в области финансовой грамотности путем проведения "круглых столов", консультаций, конференций, широкого обсуждения проблематики в средствах массовой информации при активном участии представителей предпринимательских объединений, кредитных организаций, образовательных учреждений, органов местного самоуправления;

освещение в средствах массовой информации вопросов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательского движения, формирования положительного имиджа предпринимателя и повышения общественного мнения о предпринимательском сообществе.

4) Консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия Программы по консультационному обеспечению малого и среднего предпринимательства направлены на организацию содействия развитию предпринимательской деятельности на территории муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан путем предоставления консультационных услуг предпринимателям, а также гражданам, желающим организовать свой бизнес.

Оказание широкого перечня консультационных услуг в области предпринимательства является важным условием развития и эффективной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства наряду с иными формами их поддержки.

Предоставление консультационных услуг направлено на удовлетворение широкого спектра потребностей разных предпринимателей.

6. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения

6.1. Общие положения

6.1.1. Программа реализуется в соответствии с системой программных мероприятий, предусмотренных разделом 7 Программы.

6.1.2. Предоставление финансовой и иных форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с положениями Программы и законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Кроме того, по результатам участия муниципального района Калтасинский район в конкурсах, проводимых на республиканском уровне, на финансирование отдельных мероприятий программы могут быть привлечены средства федерального и республиканского бюджетов.

Расходование средств федерального и республиканского бюджета, привлеченных на условиях софинансирования отдельных мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Программой, и условиями, на которых эти средства были получены.

6.1.3. Предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с разделом 6 Программы, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, определяющими условия и порядок предоставления финансовой поддержки по отдельным её видам.

6.1.4. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией в соответствии с перечнем мероприятий, видами, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки, которые определены Программой.

6.1.5. Основными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки, а также на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)), для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящей Программы являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящей Программой;

б) государственная регистрация деятельности на территории муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно пунктами 6.2.1.1., 6.2.1.2., 6.2.2.5. настоящей Программы;

д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест, указанных в заявлении на получение финансовой поддержки, в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки;

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии.

6.1.6. В целях реализации Программы под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным

законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям (микропредприятиям) и средним предприятиям.

6.1.7. По одному виду финансовой поддержки субъект малого или среднего предпринимательства имеет право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения субъекта малого и среднего предпринимательства за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление документов по каждому из этих видов отдельно.

6.1.8. Администрация осуществляет прием документов субъектов малого предпринимательства, регистрирует заявления по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

На каждом экземпляре описи документов делается отметка об их принятии с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов.

6.1.9. Документы не принимаются в случае, если они представлены после приостановления или прекращения приема документов.

6.1.10. Дополнительное представление документов (донесение документов) после регистрации заявления в специальном журнале не допускается.

6.1.11. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о приеме документов на предоставление финансовой поддержки посредством публикации данной информации в печатных средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://kaltasin.bashkortostan.ru/>).

6.1.12. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки принимает глава Администрации на основании рекомендательного решения Координационного совета по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного Администрацией, по результатам рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Координационный совет).

6.1.13. Координационный совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением Администрации.

6.1.14. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются Координационным советом в срок не позднее 60 календарных дней с даты окончания приема заявлений.

6.1.15. Информация о принятых главой Администрации решениях доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://kaltasin.bashkortostan.ru/>) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

6.1.16. Координационным советом принимается решение об откладывании рассмотрения документов субъекта малого и среднего предпринимательства в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации Администрация направляет запрос необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов, организаций или лиц (далее - компетентные органы) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Координационным советом решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы субъекта малого и среднего предпринимательства, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Координационного совета после поступления в Администрацию необходимой информации от компетентных органов.

В случае принятия Координационным советом решения об откладывании рассмотрения документов субъекта малого и среднего предпринимательства течение срока, установленного пунктом 5.14. Программы, приостанавливается со дня принятия Координационным советом такого решения до получения соответствующей информации от компетентных органов.

6.1.17. В оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), предусмотренные настоящей Программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или пред-

ставленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящей Программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ненадлежащим образом оформлены документы (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Администрацией, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не соблюдены требования к заверению копий документов);

в) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

г) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

д) имеются просроченные платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

е) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Программой;

ж) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

з) документы представлены после прекращения или приостановления их приема,

и) письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в Администрацию с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

6.1.18. Администрация в течение 30 календарных дней со дня принятия главой Администрации решения о предоставлении финансовой поддержки заключает с ее получателями договоры о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)).

Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства осуществляется на основании договора о субсидировании (далее – договор о субсидировании), который заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального района для соответствующего вида субсидии.

В договоре о субсидировании устанавливаются:

а) плановые показатели результативности;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму в части средств бюджета Республики Башкортостан и финансовым органом муниципального образования в части средств бюджета муниципального образования;

г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

д) требование о предоставлении в Администрацию отчета о достижении показателей результативности по форме, утвержденной постановлением о типовой форме договора, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии,

е) порядок возврата субсидии в случае недостижения показателей результативности.

Перечисление субсидий получателям субсидий – юридическим лицам при предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат осуществляется на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам – получателям указанных субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Юридическим лицам – получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результативности, а также за достоверность представленных в администрацию соответствующего муниципального образования, моногорода отчетов.

Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидий, целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

Если получатель финансовой поддержки в указанный срок не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

6.1.19. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета муниципального района Калтасинский район на счете Администрации.

6.1.20. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Администрацию и (или) исполнителю ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

6.1.21. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания постановления Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае недостижения показателей результативности согласно представленному отчету, указанному в подпункте "д" пункта 6.1.18, Администрация в течение 7 рабочих дней принимает решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств и направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

После получения письменного уведомления получатель субсидии в течение 30 календарных дней обязан вернуть часть полученной субсидии в объеме, соответствующем недостижению установленного показателя, в бюджет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

6.1.21.1. Показателями результативности использования субсидий является степень исполнения обязательств, предусмотренных в приложении к договору о предоставлении субсидий (да-

лее - договор).

6.1.21.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных значений показателей результативности использования субсидий и значений показателей результативности использования субсидий, фактически достигнутых по итогам планового года.

6.1.21.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором в соответствии с подпунктом "а" пункта 6.1.18 настоящей Программы, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с договором в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района Калтасинский район в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

6.1.21.4. При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района Калтасинский район, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

6.1.21.5. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

6.1.21.6. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

6.1.22. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение затрат могут быть израсходованы субъектом малого или среднего предпринимательства в текущем финансовом году при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств и с Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму в части средств бюджета Республики Башкортостан и финансовым органом муниципального образования в части средств бюджета муниципального образования.

В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств и с Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму в части средств бюджета Республики Башкортостан и финансовым органом муниципального образования, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

В течение 10 календарных дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидий Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидий (далее - уведомление).

В течение 14 календарных дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить неиспользованный остаток субсидии на соответствующие лицевые счета Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

6.1.23. Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки в соответствии с постановлением Администрации от 25.08.2009 г. № 560 «О ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по МР Калтасинский район».

6.1.24. Финансовая поддержка в виде предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса осуществляется в порядке, установленном в пункте 6.2.1 Программы.

6.1.25. Финансовая поддержка в виде предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями осуществляется в порядке, установленном в пункте 6.2.2 Программы.

6.1.26. Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по мероприятиям Программы.

6.1.27. Администрация ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, готовит бюджетную заявку на финансирование мероприятий Программы из бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год.

6.1.28. Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее полу-

чателем. 6.1.28. Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

6.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по видам финансовой поддержки

6.2.1. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса

6.2.1.1. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными и отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5, 46.24, 47.78.3, 47.78.4;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 62.0, 62.01, 62.02, 63.11.1, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64, 72.1, 74.2.;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.22, 81.29.1, 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09;

раздел T "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления"

6.2.1.2. Дополнительно к приоритетным видам экономической деятельности, указанным в подпункте 6.2.1.1 раздела 6 Программы при предоставлении финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан, по данному виду финансовой поддержки устанавливаются приоритетные виды экономической деятельности, отнесенные к

разделу G " Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 46.24, 47.78.3, 47.78.4:

для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в населенных пунктах муниципального района Калтасинский район РБ с численностью населения до 500 человек;

для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности.

При этом общий объем средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, дополнительно установленных настоящим подпунктом, не может превышать 10% от общей суммы субсидии, предоставляемой по мероприятию за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Республики Башкортостан, предусмотренному подпунктом 6.2.1 раздела 6 Программы.

6.2.1.3 На получение субсидии в приоритетном порядке имеют право:

субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Под субъектами социального предпринимательства в рамках данного вида финансовой поддержки понимаются субъекты малого предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам социального предпринимательства, обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов; женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет; сирот; выпускников детских домов; людей пенсионного возраста; лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан); а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма (только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и(или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) последних лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются женщины, имеющие детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

субъекты малого предпринимательства, которые трудоустраивают инвалидов.

6.2.1.4. Гранты (субсидии) предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на момент обращения за грантом (субсидией) прошло не более одного календарного года.

6.2.1.5. Гранты (субсидии) предоставляются при условии фактического вложения собственных средств в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного Программой и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

6.2.1.6. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 200 тыс. рублей. В случае, если учредителями субъекта малого предпринимательства являются несколько физических лиц, указанных в абзаце втором пункта 6.2.1.3 настоящей программы, такому субъекту малого предпринимательства предоставляется субсидия, размер которой не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 200 тыс. рублей, но не более 300 тыс. рублей.

Для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования, размер субсидии не должен превышать 200 тыс. рублей.

6.2.1.7. Гранты (субсидии) предоставляются на конкурсной основе. Конкурсный отбор субъектов малого предпринимательства проводится в соответствии с Положением о конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства, утверждаемого Администрацией. Субъекты малого предпринимательства должны соответствовать условиям предоставления финансовой поддержки и представить пакет необходимых документов, указанных в подпункте 6.2.1.9. Программы.

6.2.1.8. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектами малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда сотрудников;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов на получение финансовой поддержки;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

6.2.1.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на предоставление финансовой поддержки, представляют следующие документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной Администрацией;
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) бизнес-план по форме, утверждаемой распоряжением Администрации;
- д) смету расходов по форме, утверждаемой распоряжением Администрации;
- е) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;
- ж) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств:
 - заверенные заявителем копии договоров, счетов на оплату;
 - документы, подтверждающие факт оплаты: заверенные заявителем копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;
 - документы, подтверждающие факт исполнения обязательств: заверенные заявителем копии товарных чеков, или товарных накладных, или актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг);
- з) опись предоставляемых документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;
- и) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");
- к) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками);

- л) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце шестнадцатом пункта 6.2.1.3 настоящей Программы, - документы, подтверждающие наличие у женщины, являющейся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);
- м) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце втором подпункта 6.2.1.3 раздела 6 Программы, - документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- н) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце третьем подпункта 6.2.1.3 раздела 5 Программы, - документы, подтверждающие отнесение субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству;
- о) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце третьем подпункта 6.2.1.2 раздела 6 Программы, - документы, подтверждающие заключение или намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида экономической деятельности.

Документами, подтверждающими заключение договора коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия договора коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем копия уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии).

Документами, подтверждающими намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия гарантийного письма правообладателя (первичного пользователя при заключении договора коммерческой субконцессии) либо заверенная заявителем копия заключенного с правообладателем (с первичным пользователем) договора (соглашения) о намерении заключить договор коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного правообладателю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации соответствующего исключительного права правообладателя либо заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного первичному пользователю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (при заключении договора коммерческой субконцессии);

копия договора коммерческой концессии, заверенная заявителем и первичным пользователем (при заключении договора коммерческой субконцессии);

п) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце семнадцатом подпункта 6.2.1.2 раздела 6 Программы, - документы, подтверждающие трудоустройство инвалидов

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

Администрация проверяет соответствие субъектов малого предпринимательства и представленных ими документов условиям и требованиям, определенным настоящей Программой, посредством обеспечения получения необходимой информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого предпринима-

тельства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого предпринимательства для получения финансовой поддержки подлежат хранению в Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого и среднего предпринимательства, представленному в Администрацию в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов, указанных в пунктах «з» - «л» настоящего пункта. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации.

6.2.1.10. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

6.2.1.11. В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление вида(-ов) деятельности по договорам коммерческой концессии (субконцессии), субъект малого предпринимательства обязуется представить заверенные им копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в срок, установленный в договоре о субсидировании.

6.2.1.12. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

6.2.1.13. Возврат гранта (субсидии) в случаях нарушения условий его (ее) предоставления либо образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, предусмотренном соответственно пунктами 6.1.21 и 6.1.22 раздела 6 Программы.

6.2.1.14. Учредитель(-и) юридического лица или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обязаны пройти краткосрочное обучение для начинающих предпринимателей в срок, установленный договором о субсидировании (за исключением граждан, ранее прошедших такое обучение в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан, а также лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

6.2.1.15. Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии дает согласие на сопровождение реализации бизнес-плана, затраты по которому субсидируются, Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан, созданным на базе Фонда развития и поддержки

малого предпринимательства Республики Башкортостан.

Сопровождение бизнес-планов Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан осуществляется безвозмездно, в том числе с привлечением консалтинговых организаций.

6.2.2. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями

6.2.2.1. Финансовая поддержка в виде предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

6.2.2.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, принявшие на себя обязательства по сохранению общего количества рабочих мест в течение 6 месяцев со дня получения поддержки.

6.2.2.3. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить в Администрацию основные документы в соответствии с перечнем, предусмотренным в пункте 6.2.2.9. и дополнительные документы, предусмотренные пунктами 6.2.2.9.1 и 6.2.2.9.3.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство – подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо – подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, представленному в Администрацию в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа документов, указанных в пунктах 6.2.2.9.1 и 6.2.2.9.3. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации.

6.2.2.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1-января 2016 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

6.2.2.5. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предприни-

мательства, которые осуществляют виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными и отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1 - 45.40.5;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

6.2.2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны возратить субсидию в бюджет муниципального района Калтасинский район при выявлении факта использования в нарушение условий ее предоставления, установленных пунктом 6.2.3 раздела 6 Программы и заключенным договором о субсидировании, либо в случае образования неиспользованного остатка субсидии в порядке, установленном соответственно пунктами 6.1.21 и 6.1.22 раздела 6 Программы.

6.2.2.7. Субсидирование в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства.

Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга.

Предметом указанных договоров являются следующие основные средства:

оборудование,

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов);

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению

продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

Предметом лизинга не по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных подпунктом 6.2.3.5. раздела 6 Программы.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 500 тыс. рублей

6.2.2.8. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей.

6.2.2.9. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет в Администрацию следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной распоряжением Администрации;
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;
- д) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации").

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, представленному в Администрацию в установленном порядке,

могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации.

6.2.2.9.1. Для получения субсидии, указанной в подпункте 6.2.2.8 раздела 6 Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

6.2.2.9.2. Субсидирование затрат по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей, но не более 50% от стоимости договора лизинга.

6.2.2.9.3. Для получения субсидии, указанной в подпункте 6.2.2.9.2 раздела 6 Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга по форме, утвержденной Администрацией, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копию(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

6.2.2.9.4. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

6.2.2.9.5. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии комиссия руководствуется следующими критериями:

- а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов;
- б) количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга;
- в) отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС);
- г) соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предыдущий год, и суммы запрашиваемой субсидии.

Оценка критериев осуществляется согласно порядку, утверждаемому Администрацией.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в Администрацию.

6.2.2.10. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на да-

ты оплаты по указанным договорам.

7. Условия и порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

7.1. Общие положения

7.1.1. Имущественная поддержка реализуется Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Калтасинскому району (далее – Комитет) в соответствии с перечнем мероприятий, условиями и порядком предоставления имущественной поддержки, определенными Программой.

7.1.2. На получение имущественной поддержки имеют право претендовать хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям (микропредприятиям) и средним предприятиям, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, занимающие на 1 января 2014 года объекты муниципального нежилого фонда по договорам аренды, надлежащим образом исполнившие свои обязанности.

7.2. Порядок и условия предоставления имущественной поддержки

7.2.1. Порядок и условия предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также формы документов для получения имущественной поддержки определены решением Совета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан от 22.02.2011 г. №495 «О порядке оформления прав пользования муниципальным имуществом муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан» и постановлением Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан от Администрации от 12.07.2012 г. № 779 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального недвижимого имущества муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление».

8. Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель	Объем финансирования всего, тыс. рублей	в том числе по годам, тыс. руб.				
					2019	2020	2021	2022	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	
8.1. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства									
8.1.1	Субсидирование субъектов малого предпринимательства	ежегодно	Администрация	4000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
	в том числе								
	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса	ежегодно	Администрация	1600,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями	ежегодно	Администрация	2400,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
8.1.2	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства района в Республиканской программе развития малого бизнеса	в течение года	Субъекты малого и среднего бизнеса района						
8.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства									
8.2.1	Актуализация перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	в течение года	КУС МЗИО РБ на территории Калтасинского района						
8.2.2	Выделение земельных участков под строительство и реконструкцию объектов недвижимости субъектов малого и среднего предпринимательства в установленном законо-	в течение года	КУС МЗИО РБ на территории Калтасинского						

	дательством порядке	в течение года	района				
8.2.3	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с законодательством		КУС МЗИО РБ на территории Калтасинского района				
8.2.4	Заключение на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, указанных частях 1 и 3 статьи 17.1 статьи Федерального закона № 135 от 26.07.2006 «О защите конкуренции» и заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 ФЗ №209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством	ежегодно	КУС МЗИО РБ по Калтасинскому району				
8.3. Формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства							
8.3.1	Проведение семинаров, совещаний, конференций, форумов по проблемам развития малого и среднего предпринимательства и системы информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан	в течение года	Администрация МР Калтасинский район, администрации сельских поселений				
8.3.2	Систематическое освещение о развитии и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в	в течение года	МУП Калтасинская кино-				

	средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации в сети Интернет			видеосеть, ГУП РБ РИК Заря				
8.3.3	Оказание профорientационных и информационно-консультационных услуг безработным гражданам, изъявившим желание заниматься предпринимательской деятельностью.	В течение года		Центр занятости населения				
8.3.4	Ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	В течение года		Отдел экономики Администрации				
8.3.5	Проведение заседаний Координационного Совета по поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Калтасинский район	постоянно		Отдел экономики Администрации				
8.3.6	Формирование и ведение реестра молодых предпринимателей	В течение года		МБУ КРКДП и МЦентр				
8.3.7	Мониторинг участия субъектов малого предпринимательства в размещении муниципального заказа	ежеквартально		Отдел экономики Администрации				
8.3.8	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства района в Республиканских семинарах, совещаниях, конференциях, форумах проводимых Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму по проблемам развития малого и среднего предпринимательства	в течение года		Администрация МР Калтасинский район, администрации сельских поселений				
8.4. Нормативно-правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства								
8.4.1	Изучение нормативных правовых актов Республики Башкортостан, регламентирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, анализ нормативных правовых актов, принятых администрацией рай-	В течение года		Юридический сектор, Координационный совет по под-				

	она, регламентирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и разработка предложений по их совершенствованию		держке малого и среднего предпринимательства					
8.4.2	Разработка предложений по формированию Районной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства	4 квартал	Структурные подразделения Администрации, общественный помощник уполномоченного по правам предпринимателей в РБ					

9. Мониторинг Программы

Целью мониторинга является повышение эффективности реализации Программы, её позитивного влияния на социально-экономическое развитие муниципального района за счет систематического анализа, оценки и своевременного регулирования процессов в рамках осуществления Программы.

Итоги мониторинга отражаются в отчете. По результатам мониторинга производится оценка результативности Программы, позволяющая определить степень достижения целевых индикаторов, выявить причины возможных отклонений достигнутого и запланированного уровня индикаторов.

Исполнители программы раз в год до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, представляют отчет о выполнении мероприятий Программы.