

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОКИЛЬБАХТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» декабря 2019 г.

№ 52

Об утверждении Порядка  
составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета  
сельского поселения Новокильбахтинский  
сельсовет муниципального района  
Калтасинский район  
Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сельского поселения Новокильбахтинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения



*Арсланов*

Арсланов Р.М.

Утверждён  
постановлением главы Сельского  
поселения Новокильбахтинский сельсовет  
муниципального района Калтасинский  
район Республики Башкортостан  
от 19 декабря 2019 г. № 52

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОКИЛЬБАХТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Новокильбахтинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Новокильбахтинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – бюджет СП Новокильбахтинский сельсовет).

2. Кассовый план исполнения бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается главой сельского поселения Новокильбахтинский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СП НОВОКИЛЬБАХТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет и от инспекции по бюджету Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, (далее – инспекция по бюджету), в части безвозмездных поступлений, отражаемых по главам 791 (далее - безвозмездные поступления).

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Сельского поселения о бюджете СП Новокильбахтинский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период, формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет по налоговым и неналоговым доходам в инспекцию по бюджету Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – инспекция по бюджету), по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, осуществляющий функции по составлению и ведению кассового плана (далее – сектор по исполнению бюджета);

инспекцией по бюджету по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет СП Новокильбахтинский сельсовет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год представляются:

главными администраторами доходов бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет по налоговым и неналоговым доходам в инспекцию по бюджету в электронном виде и на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца;

инспекцией по бюджету по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

8. Инспекция по бюджету на основе сведений главных администраторов доходов бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет формирует в электронном виде сведения о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет СП

Новокильбахтинский сельсовет (приложение № 4 к настоящему Порядку) и направляет в сектор по исполнению бюджета:

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

### III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СП НОВОКИЛЬБАХТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана главные распорядители средств бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет (далее - главные распорядители), инспекция по бюджету по безвозмездным поступлениям формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляются в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения поселения о бюджете СП Новокильбахтинский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета района.

11. В целях ведения кассового плана главные распорядители, инспекция по бюджету по безвозмездным поступлениям формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку) и представляют в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе.

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

12. Сектор по исполнению бюджета формирует свод указанных сведений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

#### IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СП НОВОКИЛЬБАХТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет, инспекция по бюджету не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения поселения о бюджете СП Новокильбахтинский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период представляют в сектор по исполнению бюджета прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет инспекцией по бюджету по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет в период с февраля по декабрь текущего финансового года в инспекцию по бюджету ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Инспекция по бюджету на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет формирует в электронном виде и представляет в сектор по исполнению бюджета в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на

текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

#### V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СП НОВОКИЛЬБАХТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

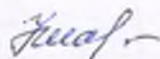
17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией сектор по исполнению бюджета вносит остаток на едином счете бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет на начало финансового года в приложении № 5 к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется сектором по исполнению бюджета (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия решения поселения о бюджете СП Новокильбахтинский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Сектор по исполнению бюджета в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет и инспекцией по бюджету в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Управляющий делами



Шакиева Н.И.

Приложение № 1  
к Порядку составления  
и ведения кассового плана исполнения бюджета  
сельского поселения Новокильбахтинский сельсовет  
муниципального района Калтасинский район  
Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ О  
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ  
В СП НОВОКИЛЬБАХТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МР КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20\_\_\_ ГОД

№ \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

коды
Дата
по ППП
по ОКЕИ 383

Главный администратор доходов  
бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет МР Калтасинский район Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель (Глава СП) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку составления  
и ведения кассового плана исполнения бюджета  
сельского поселения Новокильбахтинский сельсовет  
муниципального района Калтасинский район  
Республики Башкортостан

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ  
СП НОВОКИЛЬБАХТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МР КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
N \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета СП Новокильбахтинский сельсовет  
МР Калтасинский район Республики Башкортостан \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

КОДЫ
Дата
по ППП
по ОКЕИ
383

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель  
(Глава СП) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.







Приложение N 5  
к Порядку составления  
и ведения кассового плана  
сельского поселения  
Новокильбахтинский сельсовет  
муниципального района  
Калтасинский район  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы Администрации-  
начальник финуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СП НОВОКИЛЬБАХТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАЛТАСИСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ВАШКОРТОСТАН на 20\_\_ г.

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа,  
осуществляющего составление  
и ведение кассового плана  
исполнения бюджета  
СП Новокильбахтинский  
сельсовет МР Калтасинский район  
Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.













Приложение N 4  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения бюджета  
Сельского поселения  
Новокильбахтинский сельсовет  
муниципального района  
Калтасинский район  
Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ  
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ  
ДОХОДОВ В СП НОВОКИЛЬБАХТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАЛТАСИСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20\_\_ ГОД  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инспекция по бюджету  
СП Новокильбахтинский сельсовет  
Муниципального района Калтасинский район  
Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																

Начальник отдела  
(Глава СП)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.